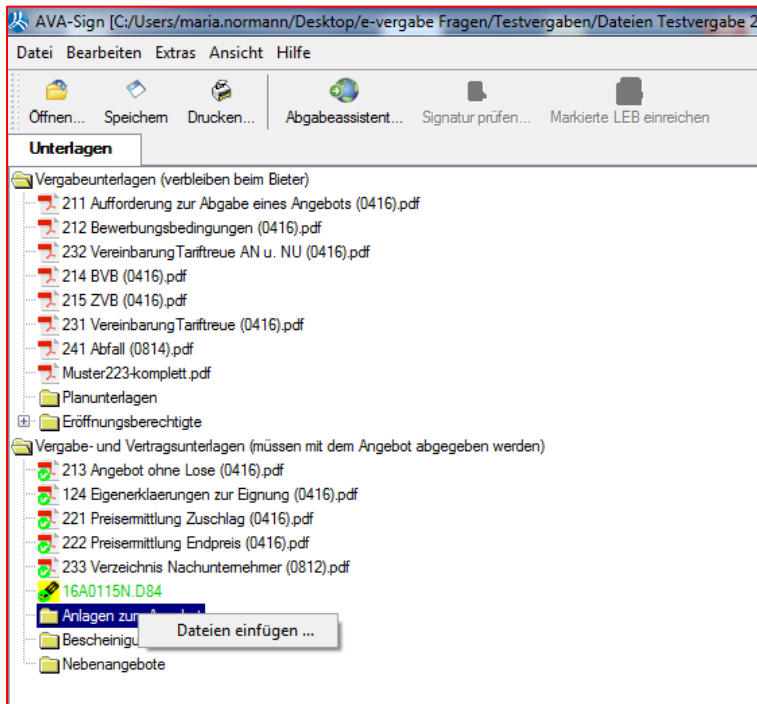
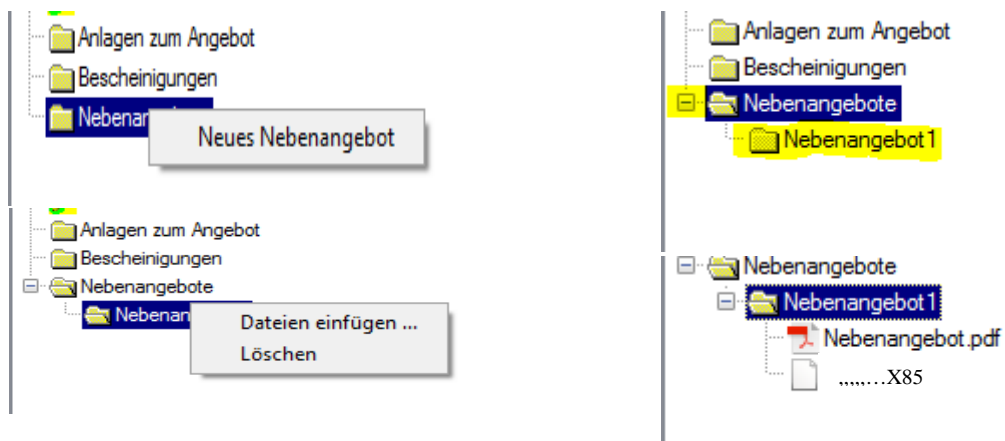


## Einfügen von Anlagen, Bescheinigungen und Nebenangeboten

Um Anlagen, Bescheinigungen und/oder Nebenangebote hinzuzufügen, wird mit der **rechten** Maustaste auf den entsprechenden Ordner geklickt. Es öffnet sich ein Fenster zum Einfügen von Dateien. Ebenfalls über Anklicken mit der rechten Maustaste können die Unterlagen auch wieder entfernt werden.



Beim Hinzufügen von Nebenangebote verhält es sich genauso, nur das in diesem Ordner ein neuer Ordner Nebenangebot 1 angelegt wird. **Äußerst hilfreich ist auch die Abgabe des Nebenangebots als GAEB-Datei.**



Für mehrere Nebenangebote, werden einfach weitere Ordner angelegt.